

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Красноярского филиала  
Финуниверситета  
О.С. Вергейчик  
«04» сентября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.08 Русский язык и культура речи

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности «Русский язык и культура речи» по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Разработчики:

Каштанова Елена Анатольевна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от «04» Сентября 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

  
(подпись)

С.Г. Рипинский  
(инициалы, фамилия)

## 1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профес-	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов про-

	<p>сиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>фессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы и/или практические занятия	46
Самостоятельная работа	16
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		10	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи» Нормативный аспект культуры речи	Цели и задачи изучения дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи. Качества хорошей речи, её социальные аспекты.	2	ОК05, ОК06
	Практическое занятие №1-2 «Построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи».	4	ОК05, ОК06, ОК09
	Самостоятельная работа №1 «Понятие культуры речи. Значение культуры речи в деятельности юриста».	4	ОК05, ОК06
Раздел 2. Фонетика		8	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Фонетическая норма. Нормы произношения.	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Фонетическая норма. Фонетические средства речевой выразительности. Нормы произношения.	2	ОК05, ОК06, ОК09
	Практическое занятие №3-4 «Определение орфоэпических норм по словарю, выполнение упражнений по определению ударения в словах».	4	ОК05, ОК09
	Самостоятельная работа №2 «Орфоэпические нормы. Правильное произношение трудных слов в профессиональной деятельности».	2	ОК.05, ОК06, ОК09
Раздел 3. Лексика и фразеология		10	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.1. Словарная система русского языка. Лексические средства выразительности речи	Слово. Его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов.	2	ОК05
Тема 3.2. Лексические нормы русского литературного языка	Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики.	2	ОК05, ОК09
	Практическое занятие №5-6	4	ОК05, ОК6, ОК09

	«Лексические ошибки. Их исправление».		
	Самостоятельная работа №3 «Лексические ошибки, чаще всего встречающиеся в речи юристов».	2	ОК05, ОК06, ОК09
Раздел 4. Словообразование		6	
	Содержание учебного материала		
Тема 4.1. Состав слова. Способы словообразования	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	2	ОК05, ОК 09
	Практическое занятие № 7-8 «Морфологические нормы русского языка».	4	ОК05, ОК06, ОК09
Раздел 5. Морфология		12	
	Содержание учебного материала		
Тема 5.1. Морфологические нормы самостоятельных частей речи.	Самостоятельные и служебные части. Морфологические нормы современного русского языка Трудные случаи употребления имён существительных, прилагательных, местоимений, числительных; употребление личных форм глагола.	4	ОК05, ОК09
Тема 5.2. Нормативное употребление форм слова.	Нормативное употребление форм слова.	2	
	Практическое занятие № 9-10 «Синтаксические нормы. Нормативное построение словосочетаний и предложений».	4	ОК05, ОК09
	Самостоятельная работа №4 «Лексика и фразеология. Трудные слова русского языка».	2	ОК05, ОК06, ОК09
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация		14	
	Содержание учебного материала		ОК05, ОК09
Тема 6.1. Синтаксические нормы.	Основные синтаксические единицы. Простое и сложное предложение. Порядок слов и частей высказывания в предложении. Выразительные возможности русского синтаксиса. Стилистический анализ синтаксических структур.	2	ОК05, ОК09
Тема 6.2. Пунктуационные нормы	Понятие о пунктуации. Принципы русской пунктуации. Знаки препинания, их функции. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Способы оформления чужой речи. Цитирование	2	ОК05, ОК09

	Практическое занятие №11-12 «Синтаксический разбор предложений. Исправление речевых ошибок».	4	ОК05, ОК09
	Практическое занятие №13-14 «Исправление и правильное построение простых и сложных предложений».	4	
	Самостоятельная работа №5 «Стилистический анализ текста экономического содержания».	2	ОК05, ОК06, ОК09
Раздел 7. Графика и орфография.		12	
	Содержание учебного материала		
Тема 7.1. Нормы русского правописания	Графика. Слоговой принцип русской графики. Орфография. Типы и виды орфограмм Принципы и особенности русской орфографии.	2	ОК05, ОК 09
	Практическое занятие №15-16 Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание приставок и суффиксов.	4	ОК05, ОК06, ОК09
	Практическое занятие №17-18 «Орфографические и пунктуационные разборы. Конспектирование. Трудные случаи орфографии и пунктуации».	4	ОК05, ОК09
	Самостоятельная работа № 6 «Синтаксис. Виды синтаксических ошибок».	2	ОК05, ОК06, ОК09
Раздел 8. Стили речи.		14	
	Содержание учебного материала		
Тема 8.1. Текст и его признаки. Функциональные стили речи.	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.	2	ОК05, ОК09
	Практическое занятие №19-20 «Функциональные стили русского языка. Сфера их использования. Жанры деловой и учебно-научной речи».	4	ОК05, ОК09
	Практическое занятие № 21-22 «Составление резюме, заявлений о приеме на работу. Характеристика языка и стиля деловых документов».	4	ОК05, ОК06, ОК09
	Практическое занятие № 23 «Разработка текста в деловой и учебно-научной речи. Сообщение, доклад».	2	ОК05, ОК06, ОК09
	Самостоятельная работа №7 «Составление деловых документов. Написание резюме».	2	ОК05, ОК06, ОК09



Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Консультация		2	
Итого		98	

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет «Социально-гуманитарных наук», оснащенный оборудованием;
- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

- видеопроектор,
- компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Черкасова М. Н. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. Дашков и К., 2023.
2. Введенская, Л.А., Черкасова, М.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов средних специальных заведений. / Введенская Л.А., Черкасова М.Н.- Ростов-на-Дону, 2024.- 384с.
3. Школьный орфографический словарь русского языка. Баранов, М.Т./ Баранов М.Т. - М.,Просвещение, 2023.-240с.
4. Школьный фразеологический словарь русского языка. Жуков, В. П., Жуков, А.В./ Жуков В. П., Жуков А.В.- М, Просвещение, 2023г. – 574с.
5. Васюкова, И.А. Словарь иностранных слов. / Васюкова И.А. М.: АСТ-ПРЕСС, 2024.-640с.
6. Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый Словарь Русского Языка М: Азбуковник, 2022.
7. <http://www.rusiang.ru> - САЙТ Института русского языка имени В.В. Виноградова - (ИРЯ РАН).
8. <http://www.gramota.ru> - Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык» -Режим доступа: Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник».
9. <http://wmv.irramma.ru> - Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи.
10. <http://cuitrechi.narod.ru> - «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
11. <http://rotest.runnet.ru> - Сборник тестов по русскому языку, регистрация.
12. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com

Дополнительные источники:

1. Власенков А. И., Рыбченкова Л. М. Русский язык. Просвещение, 2023 г.
2. Розенталь Д. Э. Пособие по русскому языку с упражнениями. - М.: Издательство АСТ, 2023 г.
3. Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2023г.
4. Сергеев Ф.П.: Речевые ошибки и их предупреждение. ФГОС- Учитель, 2024 г.
5. Стрелкова Л.Ф.: Русский язык. Литература. 5-11 классы. Технологии проблемного и развивающего обучения- Учитель, 2024 г.
6. Фефилова Г.Е.: Литература. 11 класс. Планы-конспекты для 105 уроков. Учебно-методическое пособие- АСТ, 2023 г.
7. Щербакова О.И.: Виды сочинений по литературе. 10-11 класс- Просвещение, 2024 г.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме индивидуальных заданий и письменных контрольных работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Методическое обеспечение представлено в виде контрольных работ, тестовых заданий для экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормам.</p> <p>Анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>Пользоваться словарями русского языка.</p> <p>Владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности.</p> <p>Владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p> <p>Находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</p> <p>Определять функционально – стилевую принадлежность слова</p> <p>Пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике</p> <p>Использовать словообразовательные средства в изобразительно – выразительных целях.</p> <p>Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста, выявлять грамматические ошибки в тексте</p> <p>Различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты</p> <p>Пользоваться багажом синтаксических</p>	<p>Устные ответы оцениваются по пятибалльной системе.</p> <p>«отлично»: грамотно, полно изложен материал;</p> <p>«хорошо»: допускается одна – две ошибки в изложении материала и речевые ошибки;</p> <p>«удовлетворительно»: в целом тема раскрыта, допущены речевые ошибки;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не может изложить материал.</p> <p>Оценки за тестовые задания оцениваются по количеству выполненных.</p> <p>10 заданий – «5»</p> <p>9,8,7, - «4»</p> <p>6,5 – «3»</p> <p>Меньше 5 заданий – «2»</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>

<p>средств при создании собственных текстов официально – деловых, учебно – научных стилей</p> <p>Редактировать собственные тексты и тексты других авторов, пользоваться правилами правописания, различать тексты по их принадлежности к стилям</p> <p>Создавать тексты учебно – научного и официально – делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Понятие языка и речи, различие между языком и речью, функции языка, понятие литературного языка, признаки литературного языка, типы речевой нормы</p> <p>Понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи, соблюдение этики общения, владение языковой нормой</p> <p>Основные виды словарей русского языка</p> <p>Фонетические единицы языка, фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</p> <p>Лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, образительно – выразительные возможности лексики и фразеологии</p> <p>Способы словообразования, стилистические возможности словообразования</p> <p>Самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи, ошибки в словообразовании</p> <p>Синтаксический строй предложения, выразительные возможности русского синтаксиса</p> <p>Правила правописания, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловоразличительную роль орфографии и знаков препинания</p> <p>Функционально – смысловые типы речи, функциональные стили языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>		<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устных ответов в результате устных и письменных опросов, когда проверяются теоретические и практические знания обучающихся.</p> <p>Оценка выполненных тестов, докладов, презентаций.</p>